

## AGB – Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten als Vereinbarung zwischen Ihnen als Klient und mir.

Sie erklären sich mit der Buchung eines meiner Angebote bereit, die Geschäftsbedingungen zu akzeptieren.

### Zustandekommen des Vertrages

Der Vertrag gilt mit einem schriftlichen Auftrag des Klienten und einer schriftlichen Bestätigung meinerseits als abgeschlossen.

### Vertretungsmöglichkeit

Ich behalte mir die Option vor, im Falle einer Erkrankung meinerseits, eine kompetente Kollegin als Vertretung einzusetzen.

### Inhalt der Leistung

Genauere Inhalte und Themen von Beratungen, Schulungen, Seminaren und Kochkursen werden von mir und dem Klienten individuell festgelegt.

Eine Beratung beinhaltet ein persönliches Gespräch mit Ernährungsanamnese, eine individuelle Beratung, Broschüren und nach Wunsch auch Rezepte und Speisenvorschläge.

Schulungen und Seminare enthalten Arbeitsunterlagen für die Teilnehmer in einfacher Ausführung. Für die Vervielfältigung werden die Kosten für die Vervielfältigung verrechnet.

Die entstehenden Kosten für Lebensmittel (bei Kochkursen, Workshops für Kinder, etc.) sind im Teilnehmerbetrag enthalten und müssen nicht zusätzlich gezahlt werden.

### Zahlungsmodalitäten

Die Bezahlung erfolgt am Tag der Erfüllung durch Barzahlung oder Überweisung auf ein angegebenes Konto innerhalb von 30 Werktagen.

Im Falle eines Zahlungsverzuges fallen zusätzliche Mahngebühren und Verzugszinsen an.

Im Falle einer Erkrankung meinerseits wird dies zum frühest möglichen Termin bekannt gegeben und wenn keine Vertretung zur Verfügung steht oder erwünscht ist der volle Betrag rückerstattet.

### Stornokosten

Innerhalb von 5 Tagen vor dem Termin ist die Absage kostenlos.

Bis 48 Stunden vor dem Termin betragen die Kosten 50% des Honorars.

Der Klient erklärt sich bereit, wenn der Termin aus seinem eigenen Verschulden nicht erfolgt und/oder keine Absage bis 24 Stunden vorher erteilt wurde, 100% der Kosten zu übernehmen.

Der Vertragsabschluss ist schriftlich zu stornieren.

### Erfüllungsort

Der Erfüllungsort ist der Betrieb, die Ordination, der Kindergarten selbst.

### Voraussetzungen

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Beratung sind das Mitwirken des Klienten, eine schriftliche Überweisung des behandelnden Arztes und auf Verlangen aktuelle Labordaten.

### Datenschutz und Verschwiegenheitspflicht

Zum Schutz der Privatsphäre des Klienten bin ich verpflichtet, alle in Ausübung meines Berufes anvertrauten bzw. bekannt gewordenen personenbezogenen Daten, wodurch ein Rückschluss auf die bestimmte Person gezogen werden kann, nicht an Dritte weiterzugeben.

Ausnahmen bilden der Zweck der Honorarabrechnung und die Rechtspflege.

Bei Beratungen gilt als Klient immer die Person, welche die Beratung erhält und nicht der Betrieb, selbst wenn dieser den Auftrag erteilt hat und die Kosten übernimmt.

Ich behalte es mir vor, den behandelnden Arzt bei Bedarf zu informieren.

Der Klient kann auf Verlangen in die Dokumentation Einsicht nehmen und gegen Kostenersatz eine Abschrift erhalten.

### Gerichtsstand

Für sämtliche Rechtsbeziehungen der Parteien gilt das Österreichische Recht. Als ausschließlicher Gerichtsstand gilt das zuständige Gericht in Wien als vereinbart.